

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» Брединского муниципального района Челябинской области

«Утверждаю»

Директор МБУ «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей»

Т.Л.Чумакова

« 13 » января 2025 г



## Годовой план социального педагога Отделения постинтернатного сопровождения выпускников

Социальный педагог: И.Н.Надёжкина

П. Маяк

**Цель работы:** оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников в социуме, профилактика их делинквентного поведения.

**Задачи:**

- обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения выпускников организации в процессе их социализации в обществе;
- поиск временного жилья выпускникам организации, не имеющим постоянного места жительства;
- содействие выпускникам в решении трудных жизненных ситуаций и защите их прав, в реализации их социальных гарантий, в трудоустройстве и трудовой адаптации, решении проблем жизнеустройства;
- осуществление мероприятий по решению жилищных вопросов;
- содействие в получении образования;
- представительство в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях с целью защиты прав и законных интересов;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников;
- осуществление мониторинга реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов.



| №                                                             | Название мероприятия                                                                                                                                                                                                                             | Период выполнения                                                | Участники          |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Организационно – методическое направление деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |                    |
| 1                                                             | Участие в работе педсоветов, МО, совещаний, конференций, вебинарах социальных проектах по проблемам выпускников Центра помощи детям.                                                                                                             | В течение года                                                   | Социальный педагог |
| 2                                                             | Создание, распространение методического и раздаточного материала по направлениям деятельности Отделения и темам мероприятий: памятки, буклеты.                                                                                                   | В течение года                                                   | Социальный педагог |
| 3                                                             | Сотрудничество и обмен опытом между специалистами Отделений постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников.                                                                                                                   | В течение года                                                   | Социальный педагог |
| 4                                                             | Размещение на сайте Центра информации о деятельности Отделения постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников.                                                                                                                | В течение года                                                   | Социальный педагог |
| 5                                                             | Размещение в группе вк «Расправь свои крылья» материалов по успешной социализации, адаптации и самореализации выпускников                                                                                                                        | В течение года                                                   | Социальный педагог |
| 6                                                             | Размещение и обновление информации о деятельности Отделения на стендах Центра:<br>«Смело шагаю в жизнь» - 1 этаж;<br>«Радуга жизни наших выпускников» - 3<br>«Полезная информация» - 3 этаж;<br>«Мы рядом» - 3 этаж;<br>«Уголок памяти» - 3 этаж | В течение года                                                   | Социальный педагог |
| 7                                                             | Организация и проведение мероприятий:<br>«День правовой грамотности»<br>«Радость материнства»<br>«Новогодние поздравления»<br>«День героя (память погибших на СВО выпускников»<br>«Форум выпускников»                                            | 20 октября<br>28 ноября<br>26 декабря<br><br>9 декабря<br>16 мая | Социальный педагог |
| 8                                                             | Сотрудничество со СМИ. Публикация статей о работе Отделения                                                                                                                                                                                      | Не меньше двух публикаций в год                                  | Социальный педагог |
| <b>Информационно – аналитическое направление</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |                    |
| 1                                                             | Составление и утверждение плана работы на год                                                                                                                                                                                                    | Январь 2025                                                      | Социальный педагог |
| 2                                                             | Ведение документации, согласно Положению о постинтернатном сопровождении выпускников (журналы, личные дела)                                                                                                                                      | В течение года                                                   | Социальный педагог |
| 3                                                             | Обновление актуальной информации о выпускниках                                                                                                                                                                                                   | В течение года по мере необходимости                             | Социальный педагог |

|                               |                                                                                                                                                                               |                                                                                        |                                                                                                |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4                             | Отчеты о деятельности Отделения:<br>- ежеквартально (бухгалтерия)<br>- полугодие и год (Министерство)                                                                         | Каждый квартал;<br>1 раз в полугодие и год                                             | Социальный педагог                                                                             |
| 5                             | Разработка ИППС и их корректировка                                                                                                                                            | 1 раз в год                                                                            | Социальный педагог                                                                             |
| 6                             | Заключение Договоров на постинтернатное сопровождение                                                                                                                         | 06.02.2025<br>15.03.2025<br>04.07.2025                                                 | Арбузова М<br>Волженцев С<br>Фазылов С                                                         |
| 7                             | Определение эффективности работы Отделения.<br>Предоставление в УСЗН о проделанной работе Отделения за год                                                                    | 1 раз в год<br>(декабрь)                                                               | Социальный педагог                                                                             |
| <b>Социальное направление</b> |                                                                                                                                                                               |                                                                                        |                                                                                                |
| 1                             | Общение с выпускниками в социальных сетях (вк, телеграмм, ватсап), посредством сотовой связи: социально-правовое информирование и консультирование, индивидуальная поддержка. | В течение года                                                                         | Все выпускники                                                                                 |
| 2                             | Обследование жилья по Договору специализированного найма и составление отчета по его состоянию                                                                                | 1 раз в год:<br>Февраль;<br>Март;<br>Апрель;<br>Май;<br>Июль;<br>Сентябрь;<br>Декабрь; | Золоторева Ж<br>Зайнуллина<br>Соколан Т<br>Антропова Л<br>Фазылов К<br>Мухтарова Т<br>Ашурлы А |
| 3                             | Составление материально – бытового положения                                                                                                                                  | 1 раз в квартал<br>(соответствие графику)                                              | Все выпускники                                                                                 |
| 4                             | Отслеживание своевременности оплаты коммунальных услуг, принятие действенных мер по погашению имеющихся задолженностей.                                                       | ежеквартально                                                                          | Золоторева<br>Зайнуллина<br>Соколан Т<br>Антропова Л<br>Фазылов К<br>Мухтарова Т<br>Ашурлы А   |
| 5                             | Оказание помощи в оформлении и получении пособий, пенсий, стипендий. Контроль полагающихся выплат.                                                                            | По обращению выпускника                                                                | Социальный педагог                                                                             |
| 6                             | Содействие в замене паспорта по достижению возраста 20 лет                                                                                                                    | 29.01.2025<br>29.12.2025                                                               | Нивидимов И<br>Волженцева А                                                                    |
| 7                             | Содействие в оформлении и получении документов                                                                                                                                | По необходимости                                                                       | Социальный педагог                                                                             |
| 8                             | Содействие в оформлении регистрационного учета по месту жительства и по месту проживания                                                                                      | Январь;<br>По окончании службы в РА;                                                   | Фазылова К;<br>Хакимов Н;                                                                      |
| 9                             | Посещение выпускников по месту обучения:                                                                                                                                      | В течение года                                                                         | Волженцева А<br>Жилина Е                                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                             |                                       |                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
|    | -беседы с администрацией, педагогами, выпускниками;<br>-посещение общежития учебного заведения.                                                                                             |                                       | Внуков А<br>Вшивцев Д   |
| 10 | Сопровождение выпускника в социально значимые учреждения                                                                                                                                    | В течение года                        | Социальный педагог      |
| 11 | Содействие в постановке на учет в ЦЗН и предоставлении льгот, впервые ищущим работу                                                                                                         | По завершению обучения (июль, август) | Лапшак Е<br>Нивидимов И |
| 12 | Оказание содействия в обеспечении жилищных прав:<br>- содействие во вселении во временное жилье;<br>- содействие в получении жилья по льготной очереди;<br>- помощь в поиске съемного жилья | По ситуации                           | выпускники              |